

[Estatuts de l'Associació de Famílies d'alumnes l'IES Anna Gironella de Mundet. Barcelona]

APROVATS per acord de l'Assemblea General

Extraordinària d'Associats celebrada el dia 20 de maig
de 2021

CAPÍTOL I . DENOMINACIÓ, FINS, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1.- Amb la denominació d'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L' IES ANNA GIRONELLA DE MUNDET es constitueix, sense ànim de lucre, l'Associació de Famílies d'Alumnes en el Centre docent IES ANNA GIRONELLA DE MUNDET, de Barcelona, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2.- L' esmentada Associació te como a fins:

Assistir a les mares, pares o tutors/es d'alumnes en tot allò que faci referència a l'educació dels seus/de les seves fills/es o pupils.

Col·laborar en les tasques educatives del Centre.

Promoure la participació de les mares, pares o tutors dels alumnes a la gestió del Centre.

Assistir als pares, mares o tutors/es dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió del Centre quan aquest sigui finançat amb fons públics.

Promoure la participació de les mares, pares o tutors dels alumnes en el Consell Escolar del Centre.

Facilitar la col·laboració del Centre dins l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

Col·laborar en les activitats educatives del Centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

Promoure i realitzar tot tipus d'activitats físiques i esportives sense ànim de lucre.

Promoure tot tipus d'activitats vers la formació integral dels alumnes i desenvolupament de costums i hàbits democràtics en la seva personalitat.

Promoure activitats vers la formació dels pares, mares o tutors/es i la seva integració en el procés educatiu.

Article 3.- L'esmentada Associació estableix el seu domicili social a Barcelona, província de Barcelona, al carrer d'Olympe de Gouges, s/n, 08035, que és també el domicili social del Centre d'ensenyament on acudeixen els/les fills/filles dels membres de l'Associació encara que aquest domicili podria ser canviat per acord de l'Assemblea General amb la conseqüent comunicació a l'Administració.

Article 4.- L'àmbit d'activitat principal de l'Associació l'assenyala el domicili social. No obstant, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'Associació.

Article 5.- La durada de l'Associació és per temps indefinit i poden formar part d'ella nous/noves associats/des o causar baixa els/les antics/antigues sense que sigui necessària una nova constitució.

CAPÍTOL II . ASSOCIATS

Article 6.- Podran formar part de l'Associació totes les mares, pares o tutors dels/de les alumnes que estiguin matriculats en el Centre, sempre que vulguin col·laborar amb els seus fins i acceptin aquests Estatuts.

L'organització interna i el funcionament de l'Associació serà democràtica, amb ple dret al pluralisme.

Article 7.- Drets dels/de les associats/des:

Prendre part en totes aquelles activitats que organitza l'Associació en compliment dels seus fins.

Participar amb veu i vot en les Assemblees Generals i en qualsevol Òrgan de l'Associació del que formen part.

Ser electors/es i ser elegits/des per als càrrecs de la Junta Directiva de

l'Associació.

Rebre informació sobre els acords adoptats pels Òrgans de l'Associació.

Gaudir de totes les avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.

Ser informat de l'estat de comptes i tenir lliure accés als llibres de l'Associació.

Formar part dels grups de treball.

Exposar queixes i suggeriments per escrit, a la Junta Directiva de l'Associació o als/ a les delegats/des de curs, que les facin arribar a la Junta Directiva en les seves reunions.

Ser escoltat/a amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries vers amb ella/el i a ser informat/da dels fets que han provocat aquestes mesures, sent motivat l'acord que proposi la sanció.

Impugnar els acords dels Òrgans de l'Associació que cregui contraris a la llei o als Estatuts.

Demandar del/de la president/a i dels òrgans de govern l'ajut que calgui en defensa dels interessos dels/de les alumnes i de les mares, pares i tutors dels/de les alumnes del Centre, en tot allò que tingui a veure amb el millor compliment dels objectius de l'Associació, d'acord amb allò que està previst a la normativa vigent.

Tenir un exemplar dels Estatuts.

Article 8.- Deures dels/de les associats/des:

Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a que es compleixin.

Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin correspondre a cadascun dels associats.

Complir amb la resta de les obligacions que es deriven de les disposicions estatutàries.

Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.

Article 9.- La condició d'associat/da es perd:

Per renúncia voluntària, feta per escrit a la Junta Directiva.

Per manca de pagament de les quotes establertes.

Per baixa en el Centre dels/de les fills/es o pupils.

Per manca de compliment greu i repetit dels Estatuts i acords de l'Associació.

Serà però l'Assemblea General qui decidirà sobre les possibles expulsions d'associats/des.

Article 10.- Procediment d'admissió d'associats/des:

L'admissió d'associats/des podrà ser decidida per la Junta Directiva i sempre que es compleixin les condicions previstes als Estatuts.

En qualsevol cas, l'Assemblea General ratifica o revoca les decisions de la Junta

Directiva.

L'Associació disposa d'una relació actualitzada dels seus associats/des i recollirà en un llibre les actes de les reunions dels seus òrgans de govern i representació.

CAPÍTOL III . ELS ÒRGANS DIRECTIUS I DE REPRESENTACIÓ, L'ASSEMBLEA GENERAL D'ASSOCIATS/DES I LA JUNTA DIRECTIVA

Article 11.- Són òrgans de l'Associació, l'Assemblea General d'Associats/des i la Junta Directiva.

Article 12.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat pels associats/des, que pren els seus acords pel principi de la majoria o democràtic i haurà de reunir-se, al menys, un cop l'any.
Tots els membres de l'Associació resten subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos aquells/aquelles que estan absents, els/les que no estan d'acord i aquells/es que, tot i estar presents, no han volgut votar.

Article 13.- Són competències de l'Assemblea General:
Examen i aprovació dels comptes i el balanç de l'exercici amb el vist i plau dels/de les censors/es de comptes.
Decidir sobre l'aplicació dels fons.
Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses.
Aprovar reglaments i normes de règim intern.
Elecció dels membres components de la Junta Directiva.
Escollir, entre els/les associats/des, dos/dues censors/es de comptes per a la revisió dels comptes i el balanç de l'exercici abans de la seva presentació en la propera Assemblea General.
Aprovar les quotes dels/de les associats/des.
Tota la resta que es deriven dels Estatuts.

Article 14.- Es convocarà Assemblea General amb caràcter ordinari almenys un cop l'any, dins dels mesos d'octubre i març de l'any següent, ambdós inclusivament.

Article 15.- La Junta Directiva podrà convocar Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho estimi necessari i deurà fer-ho sempre que ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas l'assemblea deurà fer-se dins dels 30 dies des del moment que s'hagi fet la

sol·licitud.

Article 16.- Es convoca *Assemblea General* amb caràcter extraordinari per a:
Modificació dels Estatuts.

Dissolució de l'Associació.

Autoritzar l'alienació, gravamen o hipoteca dels béns de l'Associació.

Aprovar, si s'escau, el Reglament Intern de l'associació.

Aprovar la federació d'altres Associacions.

Sol·licitar la declaració de l'Associació d'utilitat pública.

Aquelles altres que sent competència de l'Assemblea General, per raons d'urgència o necessitat no puguin esperar a la seva convocatòria sense que es produeixi un greu perjudici per a l'Associació.

Article 17.- L'Assemblea General Ordinària serà convocada pel/ per la president/a amb 15 dies d'antelació. La citació es farà per correu electrònic o altre mitjà que hagi estat aprovat per l'assemblea i autoritzat per part dels socis. A cadascun dels/de les associats/des es comunicarà l'ordre del dia, lloc, dia i hora de la reunió. La celebració de les assemblees pot ser presencial i/o telemàtica.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de sòcies presents o representades.

Article 18.- Les reunions de l'Assemblea General estan presidides pel/per la president/a de l'Associació. Si ell/ella no hi fos, restarà substituït, successivament, pel vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/a aquell/a que ho sigui a la Junta Directiva.

El secretari/a redacta l'acta de cadascuna de les reunions que signaran tant ell/a com el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords presos, el nombre de les votacions i el nombre dels assistents a l'Assemblea.

A l'inici de cadascuna de les reunions de l'Assemblea General s'aprova l'acta de la sessió anterior o bé, s'esmena. En tot cas, cinc dies abans, tant l'acta com a la resta de la documentació haurà d'estar a disposició dels/de les associats/des.

Article 19.- Dels acords de l'Assemblea General es prenen per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius. Malgrat això es necessitaran les dues tercers parts dels vots afirmatius dels assistents en els acords relatius a la dissolució de l'Associació, modificació dels Estatuts, disposició o venda de béns.

Només es considerarà un vot per unitat familiar o tutor de l'alumne, tan és el nombre de germans matriculats en el centre.

Article 20.- Els acords que vagin contra els Estatuts o malmetin els fins de l'Associació, podran ser recorreguts en reposició davant l'Assemblea General en el termini d'un mes. Des de la data de la resolució del recurs de reposició quedarà oberta la via per a recórrer davant la jurisdicció civil corresponent.

Article 21.- Com a òrgan de representació que gestioni i representa els interessos de l'Associació, d'acord amb les disposicions i directives de l'Assemblea General, hi haurà una Junta Directiva escollida per votació a l'Assemblea General entre tots els/les associats/des i estarà formada per President/a, Secretari/a, Tresorer/a i els/les Vocals que s'estima convenient. Els càrrecs seran desenvolupats per persones diferents i iniciaran les seves tasques després de que l'hagin acceptat.

El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari cessant, amb el vist i plau del/de la president/a cessant i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 22.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser elegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

Malaltia que incapacita per exercir el càrrec.

Baixa a com a membre de l'Associació.

Sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Si la Junta Directiva no es troba recolzada en les seves gestions o tingués una clara oposició per part de la majoria dels membres de l'Associació, resta facultada per a presentar la dimissió de tots els seus components i l'Assemblea General podrà, si així ho creu convenient, constituir una nova Junta.

Article 23.- La Junta Directiva es reunirà totes les vegades que ho consideri necessari i ho sol·liciti el/la President/a. Es farà càrrec de les funcions de representació i govern de l'Associació i a més a més tindrà les atribucions següents:

Complirà les decisions preses en l'Assemblea General d'acord amb les normes e

instruccions establertes en aquesta Assemblea General.

Prendrà els acords necessaris en relació a l'actuació davant els organismes públics i per a exercir qualsevol tipus d'accions legals e interposar els recursos pertinents.

Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'associació han de pagar.

Convocar les assemblees generals i controlar que es duguin a terme els acords adoptats.

Presentar el balanç i l'estat de comptes de cadascun dels exercicis a l'Assemblea General per a que s'aprovin i fer els pressupostos per l'exercici següent.

Contractar els/les empleats/des que l'associació pugui tenir.

Inspeccionar la comptabilitat i tenir cura de què els serveis funcionin amb normalitat.

Establir els grups de treball per a aconseguir de la forma més eficient i eficaç els fins de la associació, i autoritzar els actes que aquests grups vulguin realitzar.

Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que hagin de fer-se càrrec de cadascun d'aquests grups de treball, a proposta dels mateixos grups.

Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i d'altres persones, per a aconseguir:

Subvencions o altres ajuts.

L'ús de locals o edificis que puguin ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol entitat bancària i disposar dels fons que hagi en aquest depòsit.

Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de una manera específica a qualsevol altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 24.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions, encara que poden excusar-se per raons justificades. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a o de les persones que els substitueixin sempre serà necessària.

Serà necessari que els membres de la Junta Directiva assisteixin con a mínim a la meitat més un de la quantitat de reunions convocades per a la Junta, durant un

curs escolar,

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents. Els empats que puguin produir-se seran desempats pel vot de qualitat del/de la president/a.

Article 25.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si té al seu favor el vot favorable dels dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per a exercir la funció que els hi confii amb les facultats que cregui oportú donar en cada cas concret.

Article 26.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha d'aprovar o rectificar, si és procedent, l'acta de la sessió anterior.

Article 27.- És competència del/de la President/a:

Tenir la representació, administració, direcció i gestió de l'Associació conjuntament amb la Junta Directiva.

Presidir i convocar les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Tenir cura del compliment dels fins de l'Associació.

Acordar amb la Junta Directiva l'admissió de nous/noves associats/des i proposar a l'Assemblea General l'expulsió d'aquells/es que la provoquin.

Emetre el vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

Visar les actes i els certificats fets pel/per la secretari/a de l'associació.

La resta de les atribucions pròpies del seu càrrec i totes aquelles que li hagin delegat l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El/la president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vocal de més edat de la Junta.

Article 28.- És competència del/la Secretari/a:

Custodiar i portar els llibres d'actes i de registre dels/de les associats/des, documents i segells de l'Associació.

Redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, així com també fer els certificats necessaris amb el vist i plau del/de la president/a.

Article 29.- És competència del/la Tresorer/a:

Custodiar els fons de l'Associació i portar en ordre la comptabilitat.

Preparar els balanços, i inventaris i pressupostos de l'Associació per a la seva aprovació per l'Assemblea General.

Portar un llibre de caixa.

Autoritzar, juntament amb el/la President/a, la disposició dels fons.

Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, i també pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, que hauran estat visades prèviament pel/per la Presidenta.

Ingressar els fons sobrants en el compte obert en una entitat bancària.

Article 30.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball s'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva es preocupa d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 31.- Correspondrà als pares, mares o tutors/es i delegats/des de curs servir d'enllaç i comunicació entre els/les professors/es de la classe que li correspongui i a les famílies dels alumnes, estudiar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir en relació al curs i assistir a les reunions de la Junta Directiva, sempre que es tractin temes de la seva incumbència, en las quals tindran la condició d'assistents amb veu i sense vot.

Article 32.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels/per les associats/des que no compleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar com a lleus, greus o molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, adoptarà aquest òrgan de govern també en un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recorre si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article 33.- Qualsevol qüestió no prevista en aquests Estatuts serà resolta per la Junta Directiva, sens perjudici de ser sotmesa a votació en la propera Assemblea General que es convoqui.

CAPÍTOL IV . PATRIMONI FUNDACIONAL, MITJANS ECONÒMICS

Article 34.- Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 35.- Els mitjans econòmics per atendre els seus fins seran els següents:
Les quotes dels/de les associats/des.

Els donatius o subvencions que puguin ser concedits per Organismes Públics, Corporacions Locals, Entitats Privades o Particulars.

Les donacions, herències i legats que siguin acceptats.

Els ingressos que es puguin rebre pel desenvolupament de les seves activitats, sempre que això no canviï el caràcter no lucratiu de l'associació.

Article 36.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant les quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 37.- L'exercici econòmic s' inicia l' 1 de juliol i acaba el 30 de juny de l'any següent.

Article 38.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en entitats bancàries, hauran de figurar les signatures del/de la presidenta, tesorera/a i el/la secretari/a.

Per a poder disposar dels fons seran suficients dues signatures, una de las quals haurà de ser la del/de la tesorera/a o bé la del/de la presidenta/a.

Article 39.- L' Associació portarà una comptabilitat d'acord amb les normes específiques que siguin d'aplicació i que permet obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, així com de les activitats realitzades.

La Junta Directiva, amb caràcter anual, presentarà a l'Assemblea General un projecte de pressupost per a la seva aprovació. Així mateix presentarà per a la seva aprovació, dins el primer semestre de l'any en curs, la liquidació de comptes de l'any anterior.

CAPÍTOL V . DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ

Article 40.- Per a la modificació dels Estatuts es requerirà l'acord adoptat per l' Assemblea General convocada específicament amb aquest motiu, haurà d'inscriure-se'n en el termini d'un mes i només produirà efectes, tant per als associats como per a tercers, des de que s' hagi inscrit en el Registre d' Associacions.

La resta de modificacions produeixen efectes per als/a les associats/associades des de l'instant de la seva adopció d'acord amb els procediments estatutaris, i per a tercers serà necessària, a més a més, la inscripció en el Registre corresponent.

Article 41.- La durada de l' Associació s'estableix per temps indefinit i només es podrà dissoldre en els següents casos:

Per la voluntat dels/de les associats/des, acordada per les dues terceres parts, en Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Per sentència judicial.

Per altres causes determinades legalment.

Article 42.- Acordada la dissolució voluntària, la Junta Directiva efectua la liquidació i dissolució de l' Associació, corresponent als liquidadors:

Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació.

Concloure les operacions pendents i realitzar les noves, que siguin necessàries per a la liquidació.

Cobrar els crèdits de l'associació.

Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.

Els membres de l' Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret de forma voluntària.

Article 43.- El saldo resultant, una vegada efectuada la liquidació, serà donat a una entitat de caràcter benèfic que prèviament hagi acordat l' Assemblea General.

Article 44.- Les funcions de liquidació i execució dels acords anteriors seran competència de la Junta Directiva si l' Assemblea General no encarrega aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada per aquest fet.

Article 45.- Finalitzat el procediment de dissolució i liquidació es sol·licita la cancel·lació de les anotacions en el Registre d'Associacions.

Barcelona, 20 de maig de 2021

Diligència

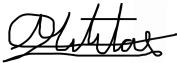
Jo, Marta Gil Navarro, com a Secretaria de l'Associació de Famílies de l'IES Anna Gironella de Mundet, amb número al registre d'associacions,

CERTIFICO

que els presents Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea extraordinària el 20 de maig de 2021 duta a terme a la localitat de Barcelona. I per a que consti, signo la present diligència, amb el vistiplau del/a president/a.

La secretària

Vist i plau
La Presidenta



Marta Gil Navarro

Sandra Sanchez Palacios



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 8461

Data Resolució 04/12/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 04 de gener de 2022

Document L1222730314g12d signat
electrònicament i validat per CATCert

